

S.No	Shortcut Key	English Function	हिंदी में उपयोग
1	Ctrl + N	Create New Document	नया डॉक्यूमेंट बनाना
2	Ctrl + O	Open Existing Document	पहले से बनी फाइल खोलना
3	Ctrl + S	Save Document	फाइल सेव करना
4	F12	Save As	नई कॉपी सेव करना
5	Ctrl + P	Print Document	डॉक्यूमेंट प्रिंट करना
6	Ctrl + W	Close Document	डॉक्यूमेंट बंद करना
7	Alt + F4	Exit MS Word	MS Word बंद करना
8	Ctrl + C	Copy Selected Text	चुने हुए टेक्स्ट को कॉपी करना
9	Ctrl + X	Cut Selected Text	चुने हुए टेक्स्ट को कट करना
10	Ctrl + V	Paste Copied Text	कॉपी किया गया टेक्स्ट पेस्ट करना
11	Ctrl + Z	Undo Last Action	पिछला कार्य वापस लेना
12	Ctrl + Y	Redo Action	वापस हटाए गए कार्य को दोबारा करना
13	Ctrl + A	Select All Content	पूरा टेक्स्ट सिलेक्ट करना
14	Ctrl + B	Bold Text	टेक्स्ट को गाढ़ा (Bold) करना
15	Ctrl + I	Italic Text	टेक्स्ट को तिरछा करना
16	Ctrl + U	Underline Text	टेक्स्ट के नीचे लाइन लगाना
17	Ctrl + Shift + D	Double Underline	डबल अंडरलाइन लगाना
18	Ctrl + Shift + W	Underline Words Only	केवल शब्दों को अंडरलाइन करना
19	Ctrl + D	Open Font Dialog Box	फॉन्ट सेटिंग खोलना
20	Ctrl + Shift + >	Increase Font Size	फॉन्ट साइज बढ़ाना
21	Ctrl + Shift + <	Decrease Font Size	फॉन्ट साइज घटाना
22	Ctrl +]	Increase Font by 1 Point	फॉन्ट 1 पॉइंट बढ़ाना
23	Ctrl + [Decrease Font by 1 Point	फॉन्ट 1 पॉइंट घटाना

24	Shift + F3	Change Case	बड़े/छोटे अक्षर बदलना
25	Ctrl + E	Center Align	टेक्स्ट बीच में लाना
26	Ctrl + L	Left Align	टेक्स्ट बाईं ओर करना
27	Ctrl + R	Right Align	टेक्स्ट दाईं ओर करना
28	Ctrl + J	Justify Text	टेक्स्ट दोनों ओर बराबर करना
29	Ctrl + M	Increase Indent	इंडेंट बढ़ाना
30	Ctrl + Shift + M	Decrease Indent	इंडेंट कम करना
31	Ctrl + T	Create Hanging Indent	हैंगिंग इंडेंट बनाना
32	Ctrl + Shift + T	Reduce Hanging Indent	हैंगिंग इंडेंट कम करना
33	Ctrl + 1	Single Line Spacing	सिंगल लाइन स्पेस देना
34	Ctrl + 2	Double Line Spacing	डबल लाइन स्पेस देना
35	Ctrl + 5	1.5 Line Spacing	1.5 लाइन स्पेस देना
36	Ctrl + Enter	Insert Page Break	नया पेज जोड़ना
37	Shift + Enter	Line Break	नई लाइन शुरू करना
38	Ctrl + K	Insert Hyperlink	लिंक जोड़ना
39	Ctrl + F	Find Text	टेक्स्ट खोज करना
40	Ctrl + H	Replace Text	टेक्स्ट बदलना
41	Ctrl + G	Go To Command	किसी पेज/लाइन पर जाना
42	Ctrl + Home	Go to Beginning	डॉक्यूमेंट की शुरुआत में जाना
43	Ctrl + End	Go to End	डॉक्यूमेंट के अंत में जाना
44	Home	Move to Line Start	लाइन की शुरुआत में जाना
45	End	Move to Line End	लाइन के अंत में जाना
46	Page Up	Move One Page Up	एक पेज ऊपर जाना
47	Page Down	Move One Page Down	एक पेज नीचे जाना

48	Ctrl + Backspace	Delete Previous Word	पिछला शब्द हटाना
49	Ctrl + Delete	Delete Next Word	अगला शब्द हटाना
50	Backspace	Delete Left Character	बाई ओर का अक्षर हटाना
51	Delete	Delete Right Character	दाई ओर का अक्षर हटाना
52	Ctrl + Shift + C	Copy Formatting	फॉर्मेट कॉपी करना
53	Ctrl + Shift + V	Paste Formatting	फॉर्मेट पेस्ट करना
54	Ctrl + Spacebar	Remove Formatting	फॉर्मेट हटाना
55	Ctrl + Q	Remove Paragraph Formatting	पैराग्राफ फॉर्मेट हटाना
56	F7	Spelling & Grammar Check	स्पेलिंग जांच करना
57	Shift + F7	Thesaurus	समानार्थी शब्द ढूढना
58	Ctrl + Alt + M	Insert Comment	कमेंट जोड़ना
59	Ctrl + Shift + E	Track Changes	बदलाव ट्रैक करना
60	Alt + Shift + D	Insert Current Date	वर्तमान तारीख डालना
61	Alt + Shift + T	Insert Current Time	वर्तमान समय डालना
62	Ctrl + Alt + 1	Heading 1 Style	हेडिंग 1 लगाना
63	Ctrl + Alt + 2	Heading 2 Style	हेडिंग 2 लगाना
64	Ctrl + Alt + 3	Heading 3 Style	हेडिंग 3 लगाना
65	Ctrl + Shift + L	Apply Bullets	बुलेट लगाना
66	F4	Repeat Last Action	पिछला कार्य दोहराना
67	Ctrl + Alt + F	Insert Footnote	फुटनोट जोड़ना
68	Ctrl + Alt + D	Insert Endnote	एंडनोट जोड़ना
69	Alt + Ctrl + S	Split Window	विंडो विभाजित करना
70	Ctrl + Shift + N	Apply Normal Style	नॉर्मल स्टाइल लगाना

T